



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Шэджэм районым и щыплэ
администрацэ

Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем районуну жер-жерли
администрациясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

Б Е Г И М № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 105-10

от « 13 » февраля 2025г.

г.п.Чегем

О комиссии по учету и распределению жилья
местной администрации Чегемского
муниципального района

В целях рассмотрения вопросов по предоставлению гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местная администрация Чегемского муниципального района постановляет:

1. Создать комиссию по учету и распределению жилья местной администрации Чегемского муниципального района в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по учету и распределению жилья местной администрации Чегемского муниципального района согласно приложению № 2.

Признать утратившим силу:

- постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 18 марта 2022 года № 347-па «О внесении изменений в постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 16.12.2021 г. № 1727-па о составе жилищной комиссии местной администрации Чегемского муниципального района»;

- постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 06 ноября 2013 года, № 473 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии местной администрации Чегемского муниципального района»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений местной администрации Чегемского муниципального района» (Абитов М.Л.).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Голос Чегема» и размещению на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района (www.chegem.kbr.ru).

Заместитель главы местной администрации
Чегемского муниципального района

Абитов М.Л.
Бекшокова А.Х.



А. Губжоков

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
Чегемского муниципального района

от 13 апреля 2025 года № 10/25

Состав
комиссии по учету и распределению жилья местной администрации
Чегемского муниципального района

Председатель комиссии:

Губжоков А.Б. заместитель главы местной администрации
Чегемского муниципального района по
экономическим вопросам;

Абитов М.Л. начальник МКУ «Управление
сельского хозяйства, земельных и
имущественных отношений местной
администрации Чегемского
муниципального района» заместитель
председателя комиссии;

Секретарь комиссии:

Бекшокова А.Х. начальник отдела имущественных отношений
МКУ «Управление сельского хозяйства
земельных и имущественных отношений
местной администрации Чегемского
муниципального района»;

Куготов А.Г. начальник юридического отдела местной
администрации Чегемского муниципального
района;

Хаширов А.Б. начальник МКУ «Управление архитектуры,
строительства и дорожной деятельности
местной администрации Чегемского
муниципального района», член комиссии;

Гучапшева Е.Х. начальник отдела ЖКХ местной администрации
Чегемского муниципального района член
комиссии;

Сабанов З. А. глава местной администрации г.п. Чегем (по
согласованию);

Селихова О.А.

глава местной администрации с.п.п. Звездный
(по согласованию);

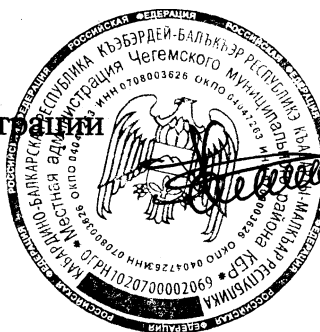
Урусов Э.С.

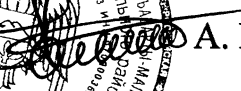
глава местной администрации с.п. Нартан (по
согласованию);

Беппаев И. А.

глава местной администрации с.п. Яникой (по
согласованию);

Заместитель главы местной администрации
Чегемского муниципального района



 А. Губжоков

Приложение № 2
Утверждено
постановлением местной администрации
Чегемского муниципального района
от « 13 » февраля 2025 года № 205-10

Положение
о комиссии по учету и распределению жилья местной администрации
Чегемского муниципального района

1. Настоящее Положение о комиссии по учету и распределению жилья местной администрации Чегемского муниципального района (далее Положение) определяет порядок деятельности, формирования и организации работы, функции комиссии по учету и распределению жилья местной администрации Чегемского муниципального района.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при местной администрации Чегемского муниципального района.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда, реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Чегемского муниципального района, правовыми актами и настоящим Положением.

Раздел 2. Функции Комиссии

5. К функциям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений (ходатайств) граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет);

- рассмотрение заявлений граждан (ходатайств) граждан о предоставлении граждан, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда местной администрации Чегемского муниципального района;

- рассмотрение заявлений граждан об обмене жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма муниципального жилищного фонда;

-рассмотрение заявлений (ходатайств) граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма муниципального специализированного жилищного фонда.

Раздел 3. Порядок формирования и организации работы Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается постановлением местной администрации Чегемского муниципального района. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

7. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в случае его временного отсутствия (или по его поручению)-заместитель председателя Комиссии.

8. Подготовку необходимых документов и материалов к заседанию Комиссии обеспечивает отдел имущественных отношений МКУ Управление сельского хозяйства земельных и имущественных отношений местной администрации Чегемского муниципального района».

9.Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений. Комиссия правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, а в период временного отсутствия-заместителем председателя.

10. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания не менее чем за три рабочих дня до заседания;
- готовит проекты решений и оформляет протоколы Комиссии;
- направляет заявителю уведомление о принятом решении Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний, материалы к ним, иные документы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

11. Порядок рассмотрения и очередности рассматриваемых вопросов определяются Председателем Комиссии по согласованию с членами Комиссии.

12. Комиссия рассматривает поступившее заявление с приложением документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа и принимает решение:

- о постановке граждан на учет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и иных определенных федеральным законом или законом Кабардино-Балкарской Республики категорий граждан либо об отказе в постановке граждан на учет;

-о предоставлении гражданам, состоящим на учете, жилых помещений муниципального жилищного фонда Чегемского муниципального района по договорам социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской

Республики либо об отказе в предоставлении жилых помещений по договорам найма.

Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование проводится в открытой форме. Если число «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

13. По окончании работы Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

14. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

15. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для подготовки в установленные сроки:

- соответствующего проекта постановления местной администрации Чегемского муниципального района (в случае принятия отрицательного решения Комиссии).

- письменного уведомления (в случае отрицательного решения Комиссии).

В случае принятия Комиссией решения об отказе секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссии подготавливает письменное уведомление гражданину с обязательным указанием причин отказа. Уведомление подписывается председателем Комиссии.

16. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

17. Решения Комиссии должны быть законными и обоснованными.

Раздел 4. Права и обязанности Комиссии

18. При рассмотрении вопросов, отнесенных к ее компетенции, Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных и внутриструктурных подразделений местной администрации Чегемского муниципального района, государственных органов, организаций, граждан информацию, необходимую для полного и всестороннего рассмотрения вопросов;

- рассматривать обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с постановкой граждан на учет, с предоставлением жилых помещений, с признанием граждан нуждающимся в жилых помещениях;

- рассматривать обращение в присутствии гражданина.

19. Комиссия обязана принимать решения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами.