



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Шэджэм районым и щытыгъ администратцэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем районуну жер-жерли администрациясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1742-па

«21» декабря 2021г.

г.п. Чегем

Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций Чегемского
муниципального района на 2022-2025 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.12.2020) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2021), в целях развития партнерских отношений и гражданского общества, совершенствования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Чегемского муниципального района, на основании Конституции Российской Федерации местная администрация Чегемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чегемского муниципального района на 2022-2025 годы» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из местного бюджета Чегемского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям в Чегемском муниципальном районе (приложение 2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 3).

4. Ответственным исполнителем обеспечить реализацию муниципальной программы, утвержденной в пункте 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Голос Чегема» и разместить на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по социальным вопросам (Арипшева Ж.К.).

Глава местной администрации
Чегемского муниципального района

Ю.Борсов

Исп. Назранов Вячеслав Заурбиевич
Тел. 4-14-48

Приложение №1
к постановлению местной администрации
Чегемского муниципального района
от « 21 » декабря 2021 г. № 1742

**Муниципальная программа
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
Чегемского муниципального района на 2022-2025 годы»**

1. Паспорт целевой Программы

Наименование программы	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чегемского муниципального района на 2022-2025 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». 3. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». 4. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.12.2020) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2021).
Заказчик Программы	Местная администрация Чегемского муниципального района
Основные разработчики Программы	Местная администрация Чегемского муниципального района
Куратор и исполнители Программы	Куратор: заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам Исполнители:

	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Голос Чегема» (далее – МБУ «Редакция газеты «Голос Чегема»); Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры местной администрации Чегемского муниципального района» (далее – МКУ «Управление культуры»); Муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (далее – МКУ «Управление образования»). Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре, спорту и туризму местной администрации Чегемского муниципального района» (далее – МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму»);
Цель Программы	Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций и повышения активности населения района в решении общественно значимых вопросов.
Задачи Программы	1. Оказание информационной поддержки. 2. Оказание финансовой поддержки. 3. Оказание консультационной поддержки. 4. Оказание имущественной поддержки.
Сроки реализации Программы	2022 - 2025 годы
Перечень подпрограмм и основных мероприятий	1. Обеспечение информацией местной администрации Чегемского муниципального района, объединяющей и представляющей в сети Интернет общественно значимую информацию о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций 2. Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через районные средства массовой информации. 3. Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций Чегемского муниципального района. 4. Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка.

	5. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляемое путём предоставления субсидий на реализацию проектов некоммерческих организаций на конкурсной основе в установленном порядке 6. Оказание содействия в проведении социально ориентированными некоммерческими организациями публичных мероприятий на территории Чегемского муниципального района 7. Координация взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций со структурными подразделениями местной администрации района, территориальными подразделениями республиканских и федеральных органов власти. 8. Проведение семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. 9. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в конкурсах и целевых программах различных уровней, касающихся поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, и их реализации. 10. Проведение консультаций специалистами муниципальных учреждений с руководителями некоммерческих организаций по организационно-правовым вопросам. 11. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем фактического пользования такими некоммерческими организациями муниципальным имуществом (помещениями), которое находится в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы – 400,0 тыс. руб. из средств местного бюджета, в том числе: в 2022 году – 100,0 тыс. руб.; в 2023 году – 100,0 тыс. руб.; в 2024 году – 100,0 тыс. руб.; в 2025 году – 100,0 тыс. руб. Объемы Программы могут корректироваться в течение финансового года при подготовке проекта местного бюджета на соответствующий год.
Ожидаемые	1. Доля социально ориентированных некоммерческих объединений, о которых представлена информация в

результаты реализации Программы и показатели эффективности	сети Интернет на сайте местной администрации Чегемского муниципального района – 100 % в год. 2. Количество публикаций (статей) о социально ориентированных некоммерческих организациях в газете «Голос Чегема» – 3 публикации в год. 3. Количество обновлений информации по ведению реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка – 1 обновления информации в год. 4. Количество социально ориентированных проектов некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсе и получивших субсидии из муниципального бюджета – до 2 проектов в 2022 году, до 2 проектов в 2023 году, до 2 проектов в 2024 году, до 2 проектов в 2025 году. 5. Доля проведённых социально ориентированными некоммерческими организациями публичных мероприятий, которым местной администрацией Чегемского муниципального района оказано содействие – 100 %. 6. Доля руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций, оценивающих взаимодействие своих организаций со структурными подразделениями местной администрации района, как положительное – 80%. 7. Количество проведённых семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций – 2 мероприятия в год. 9. Количество консультаций специалистов муниципальных учреждений с руководителями некоммерческих организаций по организационно-правовым вопросам – 4 консультаций в год.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляется местной администрацией Чегемского муниципального района.

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом.

Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чегемского муниципального района на 2022-2025 годы» (далее – Программа) соответствует целям, задачам и приоритетным направлениям развития социальной сферы Чегемского муниципального района.

Реализация Конституции РФ, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 26.09.1997 года №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в определенной степени способствует развитию гражданского общества и повышению уровня общественной активности в целом в стране, и в частности в Чегемском муниципальном районе.

Важным аспектом модернизации общества является государственная и муниципальная политика по поддержке некоммерческих организаций. Положения Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставляют прямые полномочия субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества..

Особую актуальность сегодня приобретают социально ориентированные некоммерческие организации.

Эти организации помогают решать ряд муниципальных задач в социальной сфере. Например: содействие в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта а также содействие духовному развитию личности; правовое просвещение населения, социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов, развитие системы социальной помощи гражданам, проведение мероприятий, направленных на развитие личности, на организацию досуга, профилактика социально опасных форм поведения граждан, деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества, развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации

Таким образом, социально ориентированные некоммерческие организации помогают в создании эффективной инфраструктуры по решению социально значимых проблем и задач

На территории Чегемского муниципального района осуществляют деятельность 33 некоммерческие организации, из которых статус юридического лица имеют - 29, не имеют статуса юридического лица 4. Религиозные объединения района представлены 16 организациями, в том числе: мусульманскими -15, православными -1.

Сотрудничество органов местного самоуправления и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах, как семинары, конференции, организационно-правовое консультирование, общественные советы, совместная реализация социальных проектов и другие мероприятия. Все они показали, насколько эффективнее решаются общественные проблемы, когда потенциал негосударственных организаций получает поддержку органов местного самоуправления и включается в совместную работу.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия некоммерческих организаций в реализации многих, стоящих перед органами местного самоуправления задач.

В числе проблем можно выделить такие как:

- сохранение социально потребительских настроений населения, при котором некоммерческая организация, не получая поддержки органов местного самоуправления, становится неспособной самостоятельно достигнуть цели, ради которой она была создана;
- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму между властью и населением;
- бессистемный характер взаимодействия органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
- ситуативный характер деятельности многих некоммерческих организаций, общественных объединений;
- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций, в достижении совместных интересов и другие.

Реализация данной программы позволит создать систему многоуровневого партнерства слоев населения с органами местного самоуправления и между собой, объединить ресурсы муниципалитета и общества в решении социально значимых проблем, повысить качественный уровень местного самоуправления, развить некоммерческий сектор.

3. Цели и задачи Программы.

Цель: Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций и повышения активности населения района в решении общественно значимых вопросов.

Задачи:

1. Оказание информационной поддержки.

Наличие общих интересов, достижение общих целей всегда способствовало сближению людей. Если же эти цели будут наполнены смыслом, полезным как

для развития и совершенствования личности, так и для достижения определённых ведомственных задач муниципальных учреждений, то реализация данной задачи, помимо достижения основной цели Программы, будет способствовать формированию общественного мнения граждан, а также повысит авторитет некоммерческих объединений муниципального района и региона среди населения.

2. Оказание финансовой поддержки.

Некоммерческие организации Чегемского муниципального района и региона не являются однородными ни по численности, ни по основным уставным целям, ни по продолжительности существования с момента образования, ни по возможностям получения материальной поддержки от потенциальных спонсоров, коммерческих или бюджетных организаций-покровителей. Отсутствие доходов у подавляющего большинства некоммерческих организаций муниципального района и региона является сдерживающим фактором в достижении уставных целей. Реализация задачи позволит социально ориентированным организациям получить возможность финансирования своих проектов на районном муниципальном уровне.

3. Оказание консультационной поддержки.

Различаются также организации и по активности и сплочённости своих членов. Среди организаций-активистов существует несколько, которые регулярно разрабатывают и внедряют проекты и программы, имеющие общественное значение. Реализация Программы ставит своей задачей помочь таким социально ориентированным некоммерческим организациям реализовать свои общественно значимые проекты на районном, республиканском и федеральном уровнях. Также реализация данной задачи позволит улучшению развития форм и методов диалога и сотрудничества органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями. Конституционное право на объединения реализуется некоммерческими организациями путём проведения различных мероприятий и других значимых для них публичных акций. Местная администрация района в силу действия федерального законодательства должна содействовать проведению таких публичных мероприятий.

4. Оказание имущественной поддержки.

Большим подспорьем для социально ориентированных некоммерческих организаций является помещение под офис. Часть организаций таких помещений просто не имеет. Некоторым оказывают помощь предприниматели. Администрация района в этом плане идёт навстречу общественности, и предоставляет наименее обеспеченным, но очень необходимым для района социально значимым некоммерческим организациям помещения в безвозмездное пользование. Данные помещения, являясь муниципальной собственностью, находятся в оперативном управлении или хозяйственном ведении юридических лиц, которые не являются некоммерческими объединениями. На момент написания Программы 4 некоммерческих объединения района пользовались помещениями третьих лиц, которые являлись муниципальными учреждениями или предприятиями. Такая практика сложилась в результате того, что все расходы

по содержанию помещений и оплате коммунальных услуг берут на себя муниципальные учреждения и предприятия, тем самым, освобождая некоммерческие организации от финансовых затрат. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в таком виде является целесообразной. Передача помещений во владение и пользование некоммерческим организациям в соответствии с пунктами 6 и 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ляжет финансовым бременем на данные организации, которые не имеют своего дохода.

4. Объёмы и источники финансирования.

Финансовой основой реализации Программы являются средства бюджета района. Общій прогнозный объём финансирования Программы в 2022 - 2025 годах составит 400,0 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 100,0 тыс. руб.; в 2023 году – 100,0 тыс. руб., в 2024 году – 100,0 тыс. руб.; в 2025 году – 100,0 тыс. руб.

Средства из местного бюджета на реализацию Программы предусматривается выделять в виде субсидий на конкурсной основе.

Объёмы Программы могут корректироваться в течение финансового года при подготовке проекта местного бюджета на соответствующий год.

Привлечение внебюджетных средств для реализации Программы не предполагается.

Перечень программных мероприятий.

Мероприятия	Основные исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе по годам			
				2022	2023	2024	2025
1. Оказание информационной поддержки							
1.1 Обеспечение информацией информационного сайта Местной администрации Чегемского муниципального района, объединяющей и представляющей в сети Интернет общественно значимую информацию о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Чегемского муниципального района и региона.	Местная администрация Чегемского муниципального района	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
1.2. Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через районные средства массовой информации.	МБУ «Редакция газеты «Голос Чегема»	Не требует финансирования	-	-	-		
1.3. Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка.	Местная администрация Чегемского муниципального района	Не требует финансирования					
Итого:			-	-	-	-	-
2. Оказание финансовой поддержки							

2.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляемое путём предоставления субсидий на реализацию проектов некоммерческих организаций муниципального района и региона на конкурсной основе в установленном порядке	Местная администрация Чегемского муниципального района	Местный бюджет Чегемского муниципального района	400	100	100	100	100
Итого:			400	100	100	100	100
3. Оказание консультационной поддержки							
3.1. Оказание содействия в проведении социально ориентированными некоммерческими организациями публичных мероприятий на территории Чегемского муниципального района.	Местная администрация Чегемского муниципального района	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
3.2. Координация взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций со структурными подразделениями местной администрации Чегемского муниципального района, территориальными подразделениями республиканских и федеральных органов власти.	Местная администрация Чегемского муниципального района, МКУ «Управление культуры», МКУ «Управление образования», МКУ «Комитет по физической	Не требует финансирования	-	-	-	-	-

	культуре, спорту и туризму»						
3.3. Проведение семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.	Местная администрация Чегемского муниципального района, МКУ «Управление культуры», МКУ «Управление образования», МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму»	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
3.4. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в конкурсах и программах различных уровней, касающихся поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, и их реализации.	Местная администрация Чегемского муниципального района, МКУ «Управление культуры», МКУ «Управление образования», МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму»	Не требует финансирования	-	-	-	-	-

3.5. Проведение консультаций специалистов муниципальных учреждений с руководителями некоммерческих организаций по организационно-правовым вопросам.	Местная администрация Чегемского муниципального района, МКУ «Управление культуры», МКУ «Управление образования», МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и туризму»	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
Итого:			-	-	-	-	-
4. Оказание имущественной поддержки							
4.1. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем фактического пользования такими некоммерческими организациями муниципальным имуществом (помещениями), которое находится в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий.	Местная администрация Чегемского муниципального района	Не требует финансирования	-	-	-	-	-
Итого:			-	-	-	-	-
Всего:			400	100	100	100	100

5. Методы реализации Программы и ожидаемые результаты.

5.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, ответственным за реализацию мероприятий Программы, является Местная администрация Чегемского муниципального района.

5.2. Для решения поставленных в Программе задач предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

Мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе по годам				Ожидаемый результат	в том числе по годам			
			2022	2023	2024	2025		2022	2023	2024	2025
1.1 Обеспечение информацией информационного сайта местной администрации Чегемского муниципального района объединяющей и представляющей в сети Интернет общественно значимую информацию о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Чегемского муниципального района и региона.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-					
Доля социально ориентированных некоммерческих объединений, о которых представлена информация в информационном сайте Местной администрации Чегемского муниципального района (%)							100	100	100	100	100
1.2 Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через районные средства массовой информации.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-					

Количество публикаций (статей) о социально ориентированных некоммерческих организациях в газете «Голос Чегема»							12	3	3	3	3
1.3 Ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-					
Количество обновлений информации по ведению реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка							4	1	1	1	1
2. Оказание финансовой поддержки											
2.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляемое путём предоставления субсидий на реализацию проектов некоммерческих организаций района на конкурсной основе в установленном порядке	Местный бюджет Чегемского муниципального района	400	100	100	100	100	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Количество социально ориентированных проектов некоммерческих организаций, принявших участие в конкурсе на получение субсидий из муниципального бюджета.							8	2	2	2	
3. Оказание консультационной поддержки											
3.1. Оказание содействия в проведении социально ориентированными некоммерческими организациями публичных мероприятий на территории	Не требует финансирования	-	--	-	-	-					

Чегемского муниципального района.											
Доля проведённых социально ориентированными некоммерческими организациями публичных мероприятий, которым Местной администрацией Чегемского муниципального района оказано содействие (%).							100	100	100	100	100
3.2. Координация взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций со структурными подразделениями Местной администрации Чегемского муниципального района, территориальными подразделениями республиканских и федеральных органов власти.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-					
Доля руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций, оценивающих взаимодействие своих организаций со структурными подразделениями Администрации района, как положительное (%)							80	80	80	80	80
3.3. Проведение семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-					
Количество проведённых семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций							8	2	2	2	2

3.4. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в конкурсах и программах различных уровней, касающихся поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, и их реализации.	Не требует финансирования	-	-	-	-	-					
Количество акций по привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в конкурсах и программах различных уровней, касающихся поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, и их реализации							4	1	1	1	1
3.5. Проведение консультаций специалистов муниципальных учреждений с руководителями некоммерческих организаций по организационно-правовым вопросам	Не требует финансирования	-	-	-	-	-					
Количество консультаций специалистов муниципальных учреждений с руководителями некоммерческих организаций по организационно-правовым вопросам							16	4	4	4	4
4. Оказание имущественной поддержки											
4.1. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем фактического пользования такими некоммерческими организациями муниципальным имуществом	Не требует финансирования	-	-	-	-						

(помещениями), которое находится в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий.											
Количество объектов муниципального имущества (помещений), переданных социально ориентированным некоммерческим организациям в пользование по факту (помещений) в течение периода действия Программы – 4 помещений							4	1	1	1	1
ИТОГО:		400	100	100	100	100					

6. Система организации контроля за исполнением Программы

6.1. Общий контроль исполнения Программы осуществляет местная администрация Чегемского муниципального района

6.2. Ответственные исполнители Программы осуществляют:

- обеспечение выполнения Программы за счет финансирования из местного бюджета Чегемского муниципального района;
- подготовку предложений по корректировке Программы;
- совершенствование механизма реализации Программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы;

6.3. Местная администрация Чегемского муниципального района ежегодно до 1 февраля, а также по окончании реализации Программы, готовит доклад о ходе реализации Программы и оценки эффективности реализации Программы.

7. Оценка эффективности реализации Программы.

7.1. Последовательная реализация мероприятий Программы предполагает достичь следующих результатов:

7.1.1. Максимально полное освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих объединений в информационном сайте местной администрации Чегемского муниципального района.

7.1.2. Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организациях района в газете «Голос Чегема».

7.1.3. Ежеквартальное обновление информации реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка.

7.1.4. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляемой путём предоставления субсидий на реализацию проектов некоммерческих организаций района на конкурсной основе в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

7.1.5. Максимальное оказание содействия социально ориентированным некоммерческим организациям в проведении публичных мероприятий.

7.1.6. Максимальное оказание содействия социально ориентированным некоммерческим организациям по взаимодействию со структурными подразделениями местной администрации Чегемского муниципального района.

7.1.7. Достижение уровня проведённых семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций не менее 2 мероприятий в год.

7.1.8. Поддержание активности социально ориентированных некоммерческих организаций в части их участия в конкурсах и целевых программах, касающихся поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, и их реализации, на уровне не менее одной акции в год.

7.1.10. Развитие диалога между муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями города путём осуществления консультаций по организационно-правовым вопросам на уровне не менее 4 консультаций в год.

7.2. Ежегодно до 1 февраля, а также по окончании реализации Программы, местной администрацией Чегемского муниципального района готовится доклад о ходе реализации Программы и оценки эффективности реализации Программы

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из местного бюджета
Чегемского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий из местного бюджета Чегемского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации социально значимых проектов по итогам конкурсного отбора (далее - субсидии).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон).

1.3. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением сессии Совета местного самоуправления Чегемского муниципального района «О бюджете Чегемского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период».

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов по итогам конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий местного бюджета Чегемского муниципального района (далее - конкурс), проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется местной администрацией Чегемского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

2.2.2. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.2.3. устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

2.2.4. объявляет конкурс;

2.2.5. организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;

2.2.6. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

2.2.7. организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

- 2.2.8. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
 - 2.2.9. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
 - 2.2.10. обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
 - 2.2.11. осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
 - 2.2.12. организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.
- 2.3. Конкурсная комиссия:
- 2.3.1. утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;
 - 2.3.2. рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем, и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научных и профессиональных сообществ, которые обладают правом совещательного голоса.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Чегемского муниципального района, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается уполномоченным органом.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

3.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал

председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Рассмотрение заявок осуществляется в два этапа.

Предварительное рассмотрение заявок членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 5-бальной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.3. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе вступать в личные контакты с участниками конкурса в целях, нарушающих условия равной конкуренции.

3.4. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие в Чегемском муниципальном районе в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона.

Участниками конкурса не могут быть физические лица, коммерческие организации, специализированные организации, государственные корпорации, государственные компании, политические партии, государственные учреждения, муниципальные учреждения, общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации и в сети Интернет и включает:

направления, по которым могут быть представлены социальные проекты;

общий объем субсидий, предоставляемых по итогам конкурса;

максимальное количество победителей конкурса по каждому направлению;

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления

заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2. Прием заявок начинается после опубликования объявления о проведении конкурса.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на один конкурс.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.

5.6. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.7. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящим Порядком;

заявителем представлено более одной заявки;

представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

5.8. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество голосов.

Комиссия вправе по согласованию с участниками конкурса корректировать суммы, заявленные в проектах.

5.9. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

5.10. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение **десяти дней** со дня их утверждения.

5.11. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на сайтах уполномоченного органа в сети «Интернет», других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

5.12. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.13. Уполномоченный орган до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

5.14. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. В состав заявки на участие в конкурсе включаются следующие документы:

6.1.1. **Заявление** на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6.1.2. Проект на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

6.1.3. Копия устава социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, скрепленная печатью социально ориентированной некоммерческой организации;

6.1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченного представителя социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, скрепленная печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

Если документы (в том числе информация), включенные в состав заявки на участие в конкурсе содержат персональные данные, в состав такой заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы на реализацию проекта с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

6.3. Кроме документов, указанных в подпунктах 6.1.1. - 6.1.4. настоящего Порядка, заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и программах.

6.4. Проект должен включать:

общую характеристику проблемы, на решение которой направлен проект;
цель (цели) и задачи проекта;

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;
проект сметы предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
механизм управления реализацией проекта; ожидаемые результаты реализации проекта. В проект также может быть включена другая информация

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) значимость и актуальность проекта;
- 2) экономическая эффективность;
- 3) социальная эффективность;
- 4) профессиональная компетенция.

К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

К критериям экономической эффективности относятся:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

К критериям социальной эффективности относятся:

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;
- количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;
- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

К критериям профессиональной компетенции относятся:

- наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;
- наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;
- соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;
- наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;
- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;
- наличие информации о деятельности участника конкурса в сети «Интернет», средствах массовой информации.

8. Предоставление и использование субсидий

8.1. Предоставление субсидий осуществляет местная администрация Чегемского муниципального района.

8.2. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса соглашения в течение **30 календарных дней** с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно [приложению №5](#) к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

8.3. Условия предоставления субсидий:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, предъявляемым к участникам конкурса настоящим Порядком;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в [пункте 8.2.](#) настоящего Порядка;

обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

8.4. При соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в проекте.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Чегемского муниципального района;

банковские расходы;

прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности по реализации социального проекта, указанные в проекте сметы к проекту.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием

помощи коммерческим организациям;
связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
на поддержку политических партий и кампаний;
на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
на фундаментальные научные исследования;
на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
на уплату штрафов;
на другие расходы, не предусмотренные проектом.

8.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

8.7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно [приложению №6](#) к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие произведенные расходы.

8.8. Получатель субсидии по окончании срока реализации проекта представляет в уполномоченный орган итоговый отчет, о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Чегемского муниципального района.

8.9. В случае выявления нецелевого использования субсидии некоммерческой организацией местная администрация Чегемского муниципального района прекращает ее предоставление, принимает меры, установленные действующим законодательством, по ее взысканию и возврату в бюджет Чегемского муниципального района.

9. Порядок обжалования действий и решений уполномоченного органа

9.1. Действия и решения уполномоченного органа могут быть обжалованы в суде.

Приложение №1
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета Чегемского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление _____

Номер конкурсной заявки _____

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии: _____

Название организации: _____

Название социального проекта: _____

Максимальный балл _____

N п/п	Критерии оценки проектов	Оценка
1.	Критерии значимости и актуальности (Соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса; значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект; логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий)	
2.	Критерии экономической эффективности (Соотношение планируемых расходов ожидаемых результатов; реалистичность и обоснованность расходов , объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество или права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев)	
3.	Критерии социальной эффективности (Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта; соответствие ожидаемых результатов запланированным мероприятиям; степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы; количество новых или сохраняемых рабочих мест; количество добровольцев, которых планируется привлечь)	
4.	Критерии профессиональной компетенции (Наличие у участника конкурса опыта соответствующей деятельности ; наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения; соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности ; наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации наличие информации о деятельности участника конкурса в сети "Интернет", средствах массовой информации .)	
ИТОГО:		

Член комиссии: _____ (_____) (подпись)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-бальная шкала:

0- проект полностью не соответствует данному показателю;

1- проект в малой степени соответствует данному показателю;

2- проект в средней степени соответствует данному показателю;

3- проект в значительной степени соответствует данному показателю;

4- проект полностью соответствует данному показателю;

Приложение №3
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета Чегемского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на предоставление субсидии из
местного бюджета Чегемского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям

Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии с Уставом)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер лицевого счета в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики (если имеется)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон руководителя, в том числе мобильный	
Сайт организации в сети "Интернет"/страничка (группы) в социальной сети (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество бухгалтера	
Телефон бухгалтера	

Количество членов организации	
Количество штатных работников	
Численность добровольцев (количество за календарный год, предшествовавший году подачи заявки)	
Учредители организации	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году (при наличии), из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Основные виды деятельности организации согласно уставу	
Публикации в СМИ (ссылки на публикации в СМИ при наличии)	

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

Приложение №4
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета Чегемского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

Проект

I. Краткие сведения о проекте

1. Наименование организации

--

2. Наименование проекта

--

3. Приоритетное направление конкурсного отбора

--

4. Руководитель проекта

Фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, при наличии указать также ученые степени и звания

5. Территория реализации проекта

Выберите район, городской круг, в которых будет реализовываться проект, обоснуйте свой выбор

--

6. Продолжительность действия проекта
(месяцев) _____

Срок реализации проекта с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

7. Финансирование проекта

	Запрашива емые	Собственный вклад организации от общей суммы (%)	Общий бюджет
--	-------------------	---	-----------------

	бюджетные средства, руб.	Сумма денежных средств организации-заявителя, руб.	Сумма денежных средств организаций-партнеров, руб.	проекта, руб.
Процент от общего бюджета проекта	%	%	%	100%
руб.				

8. Собственные средства (ресурсы) организации, вложенные в реализацию проекта

Указать, какие ресурсы уже есть в распоряжении проекта

Наименование вложенных ресурсов	Характеристики вложенных ресурсов	Стоимость ресурса в денежном выражении, руб.
1. Помещение		
2. Труд добровольцев		
3. Оборудование		
4. Услуги		
5. Финансовые средства		
6. Другое (добавить)		
ИТОГО:		

9. Финансовые средства организаций-партнеров проекта, вложенные в его реализацию

№ п/п	Наименование организации-партнера. Краткие сведения об организации	Участие в реализации проекта/вид поддержки. Вложено средств, руб.
ИТОГО:		

В данном разделе обязательно предоставление гарантийных писем партнеров, в которых указано название Проекта, и размер финансового вклада партнеров в его реализацию

10. Команда проекта

N п/п	Ф.И.О.	Образование	Опыт работы по проблематике проекта	Роль и функциональн ые обязанности в проекте

11. Краткое описание проекта

опишите суть, участников и предполагаемый результат проекта

--

II. Описание проекта

1. Опишите, на решение какой конкретной социальной задачи будет направлен проект

--

2. Необходимость применения новых/дополнительных мер в решении обозначенной проблемы

Приведите доводы, почему требуется дополнительные меры в решении проблемы, обоснуйте необходимость проекта для решения данной проблемы

--

3. Определите конечную цель проекта

Сформулируйте цель реализации проекта - описание того, как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог проекта

--

4. Задачи проекта

Укажите ключевые задачи проекта - конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта

--

5. Целевая группа проекта

Укажите название целевой (-ых) аудитории (-й), укажите ее (их) численный состав и характеристики (состав, пол, возраст, состав семьи, образование и т.д.), имеющие важность для проекта

Название	Численный состав	Характеристика целевой аудитории

6. Адресность. Опишите, каким образом будет производиться отбор участников проекта или получателей услуг

--

7. Опишите, какие инструменты и методы будут использоваться

--

8. Кратко опишите мероприятия проекта <*>

N п/п	Наименование и содержание мероприятия (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Дата проведения мероприятий	Стоимость мероприятия, руб.
1.				
2.				

<*> Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий, заключение договора с кем-либо не является мероприятием

9. Смета проекта

9.1 Административно-управленческие расходы(не более 30% от общей суммы)

N п/п	Наименование административно-	Детализация расходов		
		За счет средств	За счет	Всего

	управленческих расходов*	бюджета	собственных средств	
1				

<*> Фонд оплаты труда, включая начисления на оплату труда, а также прочие офисные расходы (коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.)

9.2 Детализированная смета расходов на мероприятия проекта

N п/п	Наименование мероприятия	Детализация расходов на мероприятие <*>		
		За счет средств бюджета	За счет собственных средств	Всего
1				

<*> Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого товара, работы услуги с указанием количества и стоимости каждой единицы.

10. Ожидаемые результаты реализации проекта

10.1. Количественные показатели результативности выполнения проекта

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей

10.2. Качественные показатели результативности выполнения проекта

Описание всех ожидаемых изменений. Какие аспекты жизни жителей республики и как изменятся в результате реализации проекта

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)
1			

11. Значимость ожидаемых результатов проекта

Расскажите, какое влияние, на ваш взгляд, проект окажет на развитие Кабардино-Балкарской Республики (например, снизится уровень криминогенности, повысится доступность образовательных услуг, повысится уровень финансовой грамотности и т.д.). Опишите, как повлияет проект на общество, изменится ли общественное мнение и уровень вовлеченности общества в решение обозначенной социальной проблемы.

12. Опыт организации, который будет востребован в реализации проекта

Опишите, какой опыт вашей организации или членов вашей команды позволит эффективно реализовать проект

13. Устойчивость и перспективы развития проекта

Расскажите о перспективах проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?

14. Информационное сопровождение проекта

Руководитель
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №5
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета Чегемского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

СОГЛАШЕНИЕ
на предоставление субсидий из районного бюджета
местной администрации Чегемского муниципального района

г.п.Чегем

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующий _____ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить проект по направлению _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии с проектом сметы расходов на реализацию проекта.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта;
требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной [п. 8](#) настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью данного Соглашения.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

в пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

использовать полученные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения;

представить отчетность, предусмотренную настоящим Соглашением;

в случае нецелевого использования или неиспользования субсидии в установленные сроки вернуть ее в местный бюджет Чегемского муниципального района.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно [приложению № 7](#) к Порядку предоставления субсидий

из местного бюджета Чегемского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, а также документы, подтверждающие произведенные расходы.

4.2. Отчетность по реализации проекта представляется Получателем субсидии не позднее чем 30 рабочих дней, с даты окончания реализации проекта.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Приложение №6
к Порядку
предоставления субсидий
из местного бюджета Чегемского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, предоставленной из
бюджета Чегемского муниципального района
за _____ года

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____
Единица измерения: тыс. рублей

Направления расходования средств	За отчетный период
Поступило средств	
Использовано средств на целевые расходы	
Из них:	
Расходы по оплате труда	
Услуги связи	
Транспортные услуги	
Коммунальные услуги	
Работы, услуги по содержанию имущества (кроме капитального ремонта)	
Командировочные расходы	
Прочие расходы, услуги	
Налоговые и банковские расходы	
Приобретение основных средств	
Приобретение материальных запасов	
Иные расходы	
Всего использовано средств	
Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ года